**О СОЗДАНИИ ПРИЕМНЫХ СЕМЕЙ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (с изменениями на: 21.04.2015)**

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 июня 2014 года N 410

О СОЗДАНИИ ПРИЕМНЫХ СЕМЕЙ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

(в редакции [постановления Администрации Смоленской области от 21.04.2015 N 245](http://docs.cntd.ru/document/428543138))

В соответствии с подпунктом 24 пункта 2 статьи 26.3 [Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901744603) и в целях повышения качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной поддержке, и профилактики социального одиночества Администрация Смоленской области постановляет:  
  
1. Установить на территории Смоленской области дополнительную меру социальной поддержки в виде права на проживание в приемной семье граждан пожилого возраста и инвалидов.  
  
2. Утвердить прилагаемое Положение о создании приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Смоленской области.  
  
3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 1 настоящего постановления, является расходным обязательством Смоленской области.

Губернатор  
Смоленской области  
А.В.ОСТРОВСКИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ ПРИЕМНЫХ СЕМЕЙ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Утверждено  
постановлением  
Администрации  
Смоленской области  
от 04.06.2014 N 410

(в ред. [постановления Администрации Смоленской области от 21.04.2015 N 245](http://docs.cntd.ru/document/428543138))

1. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Смоленской области, максимального продления их пребывания в семейной обстановке и определяет порядок создания приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов, размеры, условия и порядок назначения и выплаты компенсации лицу, создавшему приемную семью для граждан пожилого возраста и инвалидов.  
  
(в ред. [постановления Администрации Смоленской области от 21.04.2015 N 245](http://docs.cntd.ru/document/428543138))  
  
2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:  
  
- приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - приемная семья) - форма жизнеустройства гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, предусматривающая уход за гражданином лицом, не являющимся его родственником и изъявившим желание создать приемную семью, и совместное с ним проживание;  
  
- подопечный - лицо, нуждающееся в социальной поддержке и изъявившее желание проживать в приемной семье. Под лицом, нуждающимся в социальной поддержке, понимается одинокий или одиноко проживающий на территории Смоленской области пожилой гражданин (в возрасте 75 лет и старше или в возрасте 70 лет и старше с группой инвалидности), нуждающийся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности;  
  
- помощник - лицо, изъявившее желание создать приемную семью. Под лицом, изъявившим желание создать приемную семью, понимается совершеннолетний дееспособный гражданин в возрасте от 18 лет, проживающий на территории Смоленской области, не имеющий или не имевший судимости, не подвергающийся или не подвергавшийся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), не являющийся инвалидом I и II групп, изъявивший желание совместно проживать с лицом (лицами), нуждающимся (нуждающимися) в социальной поддержке, и осуществлять за ним (ними) уход в соответствии с договором о создании приемной семьи (далее - договор);  
  
- паспорт приемной семьи - документ, содержащий основную информацию о членах приемной семьи, движимом и недвижимом имуществе подопечного и помощника, социально-бытовых условиях проживания приемной семьи, способствующий осуществлению контроля за соблюдением интересов подопечного и помощника, оформляемый по форме, утвержденной приказом руководителя Департамента Смоленской области по социальному развитию (далее - уполномоченный орган).  
  
3. Создание приемной семьи не допускается:  
  
3.1. Между близкими родственниками (по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми (в том числе усыновителями и усыновленными), дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами).  
  
3.2. В отношении граждан, над которыми установлена опека (попечительство), а также граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.  
  
3.3. В отношении граждан, состоящих на социальном обслуживании в областных государственных автономных и бюджетных учреждениях социального обслуживания населения - комплексных центрах социального обслуживания населения (далее - учреждения).  
  
3.4. В случае если подопечный и (или) помощник, а также все члены семьи помощника (в случае проживания приемной семьи у помощника) являются бактерио- или вирусоносителями или страдают хроническим алкоголизмом, карантинными инфекционными заболеваниями, активными формами туберкулеза, тяжелыми психическими расстройствами, венерическими заболеваниями, требующими лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.  
  
3.5. В случае отсутствия согласия всех совершеннолетних совместно проживающих членов семьи, в том числе временно отсутствующих, на проживание подопечного в семье помощника.  
  
3.6. В случае если создание приемной семьи приведет к тому, что общая площадь жилого помещения, являющегося совместным местом проживания приемной семьи, в расчете на каждого человека, проживающего в данном жилом помещении, окажется меньше установленной учетной нормы площади жилого помещения.  
  
4. Учреждение:  
  
- выявляет и учитывает лиц, нуждающихся в социальной поддержке, и лиц, изъявляющих желание создать приемную семью и оказывать социальные услуги, ведет реестр подопечных и помощников для создания приемной семьи по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа;  
  
- проводит обследование бытового положения помощников и подопечных;  
  
- рассматривает заявления, представленные документы и принимает решение о возможности заключения договора или о мотивированном отказе в заключении договора;  
  
- организует работу по заключению договора;  
  
- контролирует выполнение условий договора;  
  
- оформляет паспорт приемной семьи.  
  
5. Для создания приемной семьи помощник подает в учреждение по месту своего жительства в письменном виде заявление о намерении создать приемную семью по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа, а подопечный подает в учреждение по месту своего жительства в письменном виде заявление об устройстве его в приемную семью по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа.  
  
Помощник одновременно с заявлением о намерении создать приемную семью представляет:  
  
- документ, удостоверяющий личность, и его копию;  
  
- справку о составе семьи с указанием размера общей площади занимаемого жилого помещения;  
  
- справку (в произвольной форме) лечебно-профилактического учреждения, в котором помощник состоит на учете, подписанную главным врачом, об отсутствии у помощника и всех членов его семьи бактерио- или вирусоносительства, хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;  
  
- письменное согласие всех совершеннолетних совместно проживающих членов семьи помощника на совместное проживание с подопечным (в случае выбора места проживания приемной семьи у помощника);  
  
- свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака для подтверждения наличия родственных отношений с членами своей семьи, и их копии.  
  
Подопечный одновременно с заявлением об устройстве его в приемную семью представляет:  
  
- документ, удостоверяющий личность, и его копию;  
  
- справку о составе семьи с указанием размера общей площади занимаемого жилого помещения;  
  
- справку (в произвольной форме) лечебно-профилактического учреждения, в котором подопечный состоит на учете, подписанную главным врачом, об отсутствии у подопечного бактерио- или вирусоносительства, хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;  
  
- свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о смерти членов семьи (супруга (супруги), детей) для подтверждения наличия родственных отношений с членами своей семьи, и их копии;  
  
- справку медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности и индивидуальной программы реабилитации и ее копию (для инвалидов).  
  
Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются специалистом учреждения, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.  
  
Выбор места проживания приемной семьи должен определяться сторонами договора с учетом подпункта 3.6 пункта 3 настоящего Положения.  
  
6. Учреждение проверяет представленные помощником и подопечным документы на предмет их комплектности.  
  
Не позднее 15 рабочих дней со дня получения заявлений и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, учреждение:  
  
- формирует паспорт приемной семьи, в который включаются заявления и документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, а также акт обследования бытового положения помощника, принимая во внимание его личные качества, а также личные качества членов его семьи, состояние их здоровья, акт обследования бытового положения подопечного с целью установления факта отсутствия помощи и ухода за ним со стороны родственников или иных законных представителей. Формы акта обследования бытового положения помощника и акта обследования бытового положения подопечного устанавливаются приказом руководителя уполномоченного органа;  
  
- принимает решение о возможности создания приемной семьи или о невозможности создания приемной семьи;  
  
- в случае принятия решения о возможности создания приемной семьи составляется договор;  
  
- в случае принятия решения о невозможности создания приемной семьи готовит мотивированный отказ в заключении договора;  
  
- письменно уведомляет подопечного и помощника о принятом решении. В уведомлении о возможности создания приемной семьи и заключении договора сообщаются также день, время и место заключения договора.  
  
7. В создании приемной семьи отказывается в случаях, если:  
  
- представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;  
  
- подопечный и помощник являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами);  
  
- над подопечным установлена опека (попечительство) либо он признан судом недееспособными или ограниченно дееспособными;  
  
- подопечный состоит на социальном обслуживании в учреждении;  
  
- помощник и члены его семьи, совместно с ним проживающие, страдают хроническим алкоголизмом, являются носителями карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, согласно представленным справкам;  
  
- подопечный страдает хроническим алкоголизмом, является носителем карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, согласно представленной справке;  
  
- отсутствует письменное согласие всех совершеннолетних совместно проживающих с помощником членов семьи, в том числе временно отсутствующих членов семьи, на проживание в семье подопечного;  
  
- общая площадь жилого помещения, установленная органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, являющегося совместным местом проживания приемной семьи, в расчете на каждого человека, проживающего в данном жилом помещении, окажется меньше установленной учетной нормы площади жилого помещения.  
  
8. Договор заключается между учреждением, помощником и подопечным по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа.  
  
9. Формирование и расходование бюджета приемной семьи определяются приемной семьей самостоятельно.  
  
10. Помощник выполняет в отношении подопечного обязанности, указанные в договоре.  
  
(в ред. [постановления Администрации Смоленской области от 21.04.2015 N 245](http://docs.cntd.ru/document/428543138))  
  
Количество подопечных в приемной семье не должно превышать двух человек одновременно.  
  
11. Помощнику ежемесячно выплачивается компенсация за нахождение каждого подопечного в приемной семье (далее - компенсация), размер которой за полный календарный месяц составляет:  
  
- 3000 рублей - в случае, если подопечный не имеет группу инвалидности;  
  
- 3500 рублей - в случае, если подопечный имеет группу инвалидности.  
  
Компенсация выплачивается помощнику учреждением с даты заключения договора ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, пропорционально календарным дням нахождения подопечного в приемной семье.  
  
(п. 11 в ред. [постановления Администрации Смоленской области от 21.04.2015 N 245](http://docs.cntd.ru/document/428543138))  
  
12. В случае временного отсутствия подопечного в приемной семье (за исключением случаев нахождения подопечного на лечении в стационарном учреждении здравоохранения) размер компенсации уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых подопечный отсутствовал в приемной семье. Факт отсутствия в приемной семье подтверждается заявлением подопечного.  
  
(в ред. [постановления Администрации Смоленской области от 21.04.2015 N 245](http://docs.cntd.ru/document/428543138))  
  
13. Компенсация выплачивается учреждением путем перечисления денежных средств на открытый помощником банковский счет либо доставки через организации почтовой связи непосредственно помощнику.  
  
(в ред. [постановления Администрации Смоленской области от 21.04.2015 N 245](http://docs.cntd.ru/document/428543138))  
  
14. Выплата компенсации прекращается с даты расторжения договора.  
  
(в ред. [постановления Администрации Смоленской области от 21.04.2015 N 245](http://docs.cntd.ru/document/428543138))